

KLAUZULA INFORMACYJNA (DLA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH NIEPEŁNOLETNIEGO UCZNIA)

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy o przetwarzaniu danych oraz prawach związanych z przetwarzaniem tych danych.

Administrator Danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zespół Szkolno-Przedszkolny w Kikole** reprezentowany przez Dyrektora Zespołu Szkół. Może Pani/Pan się z nim kontaktować w następujący sposób: listownie na adres siedziby:

- ul. Targowa 6 , 87-620 Kikół,
- e-mail: sekretariat@zspkikol.pl,
- tel. 54 289 41 62.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych: e-mail: info@panodrodo.pl.

Podstawa i cel przetwarzania danych

Dane osobowe Państwa dziecka przetwarzane są w następujących celach:

1. Rekrutacji
2. Realizacja obowiązku szkolnego oraz procesu dydaktyczno-wychowawczego
 - Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze) w zw. z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz innymi przepisami prawa oświatowego.
3. Realizacja zadań statutowych szkoły (np. organizacja zajęć dodatkowych, konkursów, wycieczek)
 - Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązki prawne w zakresie edukacji) oraz art. 6 ust. 1 lit. e (wykonywanie zadania realizowanego w interesie publicznym).
4. Zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczniów (np. monitoring wizyjny)
 - Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. e RODO (zadanie w interesie publicznym – bezpieczeństwo) oraz art. 108a ustawy – Prawo oświatowe, jeśli dotyczy monitoringu.
5. Kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi w sprawach dotyczących dziecka (np. wyniki w nauce, usprawiedliwienia nieobecności, zebrania, informacje organizacyjne)
 - Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO (zadanie publiczne szkoły, obowiązek prawny).
6. Promocja osiągnięć uczniów oraz działalności szkoły (np. publikacja prac plastycznych, zdjęć z wydarzeń szkolnych na stronie WWW, w mediach społecznościowych)
 - Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a (zgoda) – jeśli przetwarzanie (zwłaszcza wizerunku dziecka) nie wynika wprost z przepisów prawa i jest związane z promowaniem szkoły.
7. Rozliczenia finansowe (np. opłaty za zajęcia dodatkowe, wyżywienie) – o ile dotyczą dziecka i są w gestii szkoły
 - Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b (umowa) lub lit. c (obowiązki prawne), w zależności od charakteru opłat.

Zakres danych

Zakres przetwarzanych danych wynika przede wszystkim z przepisów oświatowych i obejmuje m.in.:

- dane identyfikacyjne: imię, nazwisko, data i miejsce urodzenia, PESEL (lub inny numer identyfikacyjny),
- dane o przebiegu nauki i ocenach, frekwencji, zachowaniu,
- dane kontaktowe rodziców/opiekunów (adres, telefon, e-mail),
- inne dane wymagane przez przepisy prawa (np. związane z pomocą psychologiczno-pedagogiczną, stypendiami),

- wizerunek dziecka – jeśli przetwarzanie go w celach promocyjnych lub dokumentacyjnych wymaga zgody.

Przekazywanie danych

Dane osobowe mogą być przekazywane:

- Organowi prowadzącemu szkołę (powiatowi) w zakresie niezbędnym do wykonywania ustawowych zadań,
- Kuratorium Oświaty, Ministerstwu Edukacji, innym instytucjom publicznym – jeśli wymagają tego przepisy,
- Podmiotom przetwarzającym dane na zlecenie szkoły (np. dostawcy dziennika elektronicznego, dostawcy oprogramowania, fotografowie w ramach podpisanych umów powierzenia),
- Innym podmiotom w sytuacjach przewidzianych przepisami prawa lub na podstawie odrębnej zgody, m. in. medycznym, ubezpieczeniowym oraz świadczącym usługi kontrolne i audytowe.

Czas przechowywania danych

Dane są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, o których mowa w pkt 2, a następnie archiwizowane zgodnie z przepisami archiwalnymi oraz ustawą Prawo oświatowe (np. dokumentacja przebiegu nauczania – przez okres wskazany w przepisach).

Prawa związane z przetwarzaniem danych

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:

1. **Prawo dostępu** do treści swoich danych.
2. **Prawo sprostowania** (poprawiania) danych.
3. **Prawo usunięcia** danych („prawo do bycia zapomnianym”) w przypadkach określonych w art. 17 RODO.
4. **Prawo ograniczenia przetwarzania** w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
5. **Prawo do przenoszenia** danych (w zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody lub umowy i w sposób zautomatyzowany).
6. **Prawo wniesienia sprzeciwu** – wobec przetwarzania opartego na art. 6 ust. 1 lit. f RODO (np. uzasadniony interes Administratora).
7. **Prawo wycofania zgody** w dowolnym momencie (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed wycofaniem zgody.
8. **Prawo wniesienia skargi** do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – jeśli uznasz, że przetwarzanie narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie danych wynika z przepisów prawa oświatowego i jest niezbędne do realizacji obowiązku szkolnego. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody (np. wizerunek do celów promocyjnych), podanie tych danych jest dobrowolne i nie wpływa na możliwość korzystania z nauki w szkole.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Administrator nie podejmuje zautomatyzowanych decyzji (bez udziału człowieka) wobec kandydatów i nie stosuje profilowania w rozumieniu RODO.

Przekazywanie danych poza EOG

Administrator co do zasady nie przekazuje danych do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG). W razie konieczności przekazania danych poza EOG (np. korzystanie z usług dostawców IT spoza EOG) zostaną zastosowane odpowiednie środki bezpieczeństwa wymagane przez przepisy RODO.

Kikół, dnia

.....

...
podpis rodzica/opiekuna prawnego

