



Załącznik do zarządzenia nr 70/2026
Burmistrza Kikoła
z dnia 14 września 2026 r.

REGULAMIN rekrutacji uczestników projektu

„Wsparcie edukacyjne dzieci i nauczycieli z terenu Gminy Kikół”

nr FEKP.08.27-IZ.00-0014/25, współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027,
Działanie 08.27 Kształcenie ogólne OPPT

§ 1

Słownik pojęć

Ilekcioć w regulaminie rekrutacji uczestników projektu „Wsparcie edukacyjne dzieci i nauczycieli z terenu Gminy Kikół” (zwanym dalej Regulaminem) jest mowa o:

1. **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt „Wsparcie edukacyjne dzieci i nauczycieli z terenu Gminy Kikół”, nr FEKP.08.27-IZ.00-0014/25;
2. **szkole** – należy przez to szkoły podstawowe dla których organem prowadzącym jest Gmina Kikół;
3. **grupie docelowej (uczestnikach projektu)** – należy przez to rozumieć uczniów i uczennice ze szkół, o których mowa w ust. 2, zakwalifikowanych do udziału w projekcie, lub nauczycieli/nauczycielki zatrudnione w szkołach, o których mowa w ust. 2, zakwalifikowane do udziału w projekcie;
4. **Beneficjent** – Gmina Kikół.

§ 2

Założenia projektu i formy wsparcia

1. Głównym celem Projektu celem jest podniesienie jakości i efektywności kształcenia ogólnego poprzez wparcie dla uczniów szkół podstawowych i przedstawicieli kadry z tych szkół oraz poprawa warunków kształcenia.
2. Projekt jest skierowany do uczniów szkoły podstawowej w Kikole, Woli i Cieluchowie, którzy otrzymają wsparcie w zakresie podnoszenia kompetencji:
 - 1) uczniowie najstarsi (VIII klasa):
 - a) z języka angielskiego,
 - b) z matematyki,
 - c) z języka polskiego,
 - 2) uczniowie starsi (IV-VII klasa):
 - a) z j. angielskiego,
 - 3) uczniowie młodszy oraz ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (I-III klasa), do których skierowane zostaną zajęcia:
 - a) TIK - informatyka z nauką kodowania i programowania, robotyka, praktyczne posługiwanie się programami,
 - b) zajęcia logopedyczne,
 - c) zajęcia metodą Tomatisa.



3. Wsparciem objęci zostaną również nauczyciele, pracujący w szkołach. Przejdą oni szkolenie w zakresie pracy z uczniem metodą Tomatisa (2 osoby) oraz szkolenie stacjonarne z pracy z robotem edukacyjnym (11 osób), szkolenie online z zajęć logopedycznych (4 osoby).
4. Projekt realizowany będzie przez Gminę Kikół w okresie od 02.09.2026 r. do 31.08.2027 r.
5. Biuro projektu mieści się w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Kikół, Plac Kościuszki 7, 87-620 Kikół.
6. Wsparcie, o którym mowa w ust. 2 realizowane będzie na terenie szkół, odpowiednio dla miejsca nauki uczestników projektu – dla wszystkich zajęć pozalekcyjnych.
7. Szkoły, biorące udział w Projekcie będą prowadzić zajęcia przeznaczone dla swoich uczniów, na swoim terenie i z wykorzystaniem infrastruktury własnej oraz zakupionej na potrzeby Projektu.
8. Przewidziane formy wsparcia dla grupy docelowej mają charakter nieodpłatny.
9. Uczestnicy projektu mogą uczestniczyć w kilku formach wsparcia.

§ 3

Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Kryteria rekrutacji uczniów podzielone zostały na kryteria kwalifikacyjne i kryteria dodatkowe/premiujące.
2. Kwalifikacyjne kryteria rekrutacji uczniów to:
 - a) status osoby mieszkającej, pracującej lub uczącej w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na terenie województwa kujawsko-pomorskiego;
 - b) uczniowie z danej szkoły, weryfikowane na podstawie zaświadczenia ze szkoły objętej wsparciem (zbiorcze).
3. Dodatkowe/premiujące kryteria rekrutacji uczniów to:
 - a) na zajęcia specjalistyczne- status ucznia o specjalnych potrzebach edukacyjnych, weryfikowane na podstawie jednego z wymienionych dokumentów: orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenia o niepełnosprawności, opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, opinii pedagoga specjalnego/nauczyciela lub innego równoważnego dokumentu;
 - b) zajęcia dodatkowe – kolejność zgłoszeń.
4. Dla wszystkich typów form wsparcia obowiązujące będą kryteria kwalifikacyjne, o których mowa w ust. 2.
5. Kryteria, o których mowa w ust. 3 lit. b będą stosowane w przypadku zbyt dużej liczby uczniów zainteresowanych udziałem w projekcie.
6. O skierowaniu uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych do udziału w projekcie decyduje Dyrektor szkoły.
7. Weryfikacja w/w kryteriów prowadzona będzie na podstawie oświadczeń w formularzu zgłoszeniowym oraz dokumentów od Dyrektora szkoły.
8. Do ubiegania się o uczestnictwo w projekcie uprawnieni są nauczyciele i nauczycielki, którzy spełniają kwalifikacyjne kryteria rekrutacji, tj. zatrudnienie w szkole, weryfikowane na podstawie zaświadczenia o zatrudnieniu.
9. Nauczyciele zostaną skierowani do udziału w projekcie przez Dyrektorów szkół. Dyrektor szkoły zobligowany jest do wystawienia opinii dla nauczycieli skierowanych do szkoleń.

§ 4

Procedura rekrutacji grupy docelowej



1. Rekrutacja uczniów odbywać będzie się na bieżąco w trakcie całego okresu realizacji projektu. Terminy rekrutacji będą uzależnione od dostępnych form wsparcia.
2. Rekrutacja prowadzona będzie w poszczególnych szkołach, które są miejscem pobierania nauki uczniów lub są miejscem pracy nauczycieli – uczestników Projektu.
3. Wymaganymi dokumentami rekrutacyjnymi dla uczestników wszystkich form wsparcia są:
 - a) formularz zgłoszeniowy wraz z deklaracją uczestnictwa w projekcie, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu dla uczniów/uczennic;
 - b) formularz zgłoszeniowy wraz z deklaracją uczestnictwa w projekcie, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu dla nauczycieli/nauczycielek;
 - c) oświadczenie uczestnika projektu-uczeń/uczennica, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu;
 - d) oświadczenie uczestnika projektu-nauczyciel/nauczycielka, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
4. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne:
 - a) w formie papierowej: na spotkaniach informacyjnych, w sekretariatach szkół oraz w biurze projektu w Urzędzie Miasta i Gminy Kikół;
 - b) w formie elektronicznej: na stronie internetowej www.kikol.pl oraz stronach internetowych szkół.
5. Dokumenty rekrutacyjne można dostarczyć osobiście do Biura projektu, sekretariatów szkół lub przesłać pocztą na adres Urzędu Miasta i Gminy Kikół lub przesłać elektronicznie na adres e-mail: urząd@kikol.pl albo adresy e-mail szkół.
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 dotyczące niepełnoletnich uczestników projektu muszą zostać podpisane przez rodzica/opiekuna prawnego.
7. Nabór uczestników do projektu obejmuje następujące etapy:
 - a) wypełnienie i dostarczenie przez uczniów dokumentów rekrutacyjnych;
 - b) weryfikację dokumentów i wybór uczestników projektu przez Komisję rekrutacyjną;
 - c) ogłoszenie listy uczniów zakwalifikowanych do projektu wraz z listą rezerwową, o ile taka powstanie.
8. Wyboru uczestników projektu dokonuje komisja rekrutacyjna, powołana przez Burmistrza Kikoła.
9. Osoby, które z powodu braku miejsc nie zostaną zakwalifikowane do udziału w projekcie będą zapisane na liście rezerwowej i mają pierwszeństwo do przystąpienia do projektu w przypadku rezygnacji innych uczestników.
10. Rekrutacja odbywać się będzie zgodnie z polityką równych szans i niedyskryminacji, w tym równości płci oraz dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
11. Z posiedzenia komisji rekrutacyjnej sporządzany będzie protokół zawierający wykaz osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie (załącznik nr 5) wraz z listą rezerwową (załącznik nr 6).
12. Decyzja komisji rekrutacyjnej będzie ostateczna i nie będzie podlega odwołaniu.
13. Uczestnik Projektu zostanie powiadomiony o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie przez Dyrektora Szkoły.

§ 5

Prawa i obowiązki grupy docelowej

1. Każdy uczestnik projektu ma prawo do:
 - a) nieodpłatnego udziału w formach wsparcia, o których mowa w § 2 ust. 2 i 3;
 - b) korzystania z materiałów i pomocy dydaktycznych zakupionych w ramach Projektu;



- c) zgłaszania uwag i oceny form wsparcia, w których uczestniczył.
2. Każdy uczestnik projektu zobowiązany jest do:
 - a) aktywnego, systematycznego udziału w zajęciach;
 - b) przestrzegania zasad zachowania określonych przez kadrę prowadzącą zajęcia z uwzględnieniem BHP;
 - c) potwierdzenia swojej obecności na zajęciach;
 - d) wypełnienia testów sprawdzających czy też ankiet ewaluacyjnych i innych podobnych form oceny nabycia kompetencji, w zależności od wymogów danej formy wsparcia;
 - e) bieżącego informowania Beneficjenta za pośrednictwem szkoły o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalsze uczestnictwo w projekcie.

§ 6

Zasady rezygnacji grupy docelowej z udziału w projekcie

1. Udzielania wsparcia zaprzestaje się, gdy uczestnik projektu:
 - a) przerwał naukę w szkole;
 - b) został skreślony z listy uczniów;
 - c) zrezygnował ze wsparcia.
2. Każda osoba biorąca udział w projekcie akceptuje warunki Regulaminu poprzez podpisanie formularza zgłoszeniowego.
3. Osoba zakwalifikowana do projektu może w uzasadnionych przypadkach zrezygnować z uczestnictwa w nim, składając u Beneficjenta stosowane oświadczenie wraz z podaniem przyczyny potwierdzonej stosownym dokumentem.
4. Osoba rezygnująca lub skreślona z udziału w projekcie musi wypełnić wszystkie dokumenty niezbędne do sprawozdawczości, monitoringu i ewaluacji projektu.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawował będzie Koordynator projektu przy współpracy z Dyrektorami Szkół.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regulaminu konkursu dla Działania 08.27 Kształcenie ogólne OPPT, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i krajowego.
4. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, decyzje podejmuje Burmistrz Kikoła.
5. W uzasadnionych przypadkach zastrzega się prawo zmiany Regulaminu.

Załączniki:

1. Wzór formularza zgłoszeniowego uczestnika projektu wraz z deklaracją uczestnictwa w projekcie (uczeń/uczennica).
2. Wzór oświadczenia uczestnika projektu (uczeń/uczennica).
3. Wzór formularza zgłoszeniowego uczestnika projektu wraz z deklaracją uczestnictwa w projekcie (nauczyciel/nauczycielka).
4. Wzór oświadczenia uczestnika projektu (nauczyciel/nauczycielka).
5. Wzór listy osób zakwalifikowanych do projektu.
6. Wzór listy rezerwowej.