

Oświadczenia, zgody oraz deklaracje rodziców dziecka

.....
(imię i nazwisko dziecka)

przyjętego/uczęszczającego do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Kikole
Szkoły Podstawowej im. I. A. Zboińskiego w Kikole

I. Oświadczenie

Oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y, że podczas pobytu dziecka w szkole nie mogą być podawane żadne leki, nawet te wydawane bez recepty. Zobowiązuję się przyprowadzać szkoły tylko zdrowe dziecko.

.....
(czytelne podpisy obojga rodziców/prawnych opiekunów)

II. Deklaracja zobowiązująca rodziców do informowania przedszkola o zmianie miejsca zamieszkania, numeru telefonu rodziców

Deklaruję informować na bieżąco dyrektora szkoły oraz wychowawcę w przypadku zmiany mojego miejsca zamieszkania oraz numeru telefonu kontaktowego.

.....
(czytelne podpisy obojga rodziców/prawnych opiekunów)

III. Zgoda

Wyrażam zgodę / nie wyrażam* zgody na fotografowanie i filmowanie mojego dziecka w szkole (w czasie zajęć, imprez, uroczystości i wydarzeń przedszkolnych) oraz udostępnianie i wykorzystanie jego wizerunku do celów promujących pracę szkoły: na stronie internetowej, w kronice szkolnej, w artykułach gazet.

.....
(czytelne podpisy obojga rodziców/prawnych opiekunów)

IV. Zgoda

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam* zgody na fotografowanie mojego dziecka w czasie sesji zdjęciowych organizowanych na terenie szkoły, wykonywane przez firmy fotograficzne z zewnątrz. Informacje o sesji będą podane rodzicom co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem.

.....
(czytelne podpisy obojga rodziców/prawnych opiekunów)

V. Zgoda

Wyrażam zgodę / nie wyrażam* zgody na publikowanie prac plastycznych mojego dziecka w zakresie działalności szkoły na gazetce ściennej, stronie internetowej, w kronice szkolnej, jak również w artykułach gazet.

.....
(czytelne podpisy obojga rodziców/prawnych opiekunów)

VI. Zgoda

W razie zagrożenia zdrowia lub życia mojego dziecka wyrażam zgodę/nie wyrażam* zgody na wezwanie karetki pogotowia, przewiezienie dziecka do szpitala i udzielenie pierwszej pomocy.

.....
(czytelne podpisy obojga rodziców/prawnych opiekunów)

VII. Zgoda

Wyrażam zgodę/nie wyrażam* zgody na sprawdzanie czystości ciała mojego dziecka (w tym przegląd czystości głowy w celu wyeliminowania zarażeń wszawicą) przez pielęgniarkę środowiskową.

.....

(czytelne podpisy obojga rodziców/prawnych opiekunów)

VIII. Zgoda

Wyrażam zgodę/nie wyrażam* zgody na spacer i wycieczki mojego dziecka przy szkole wraz z grupą pod opieką nauczyciela w ramach codziennych zajęć.

.....
(czytelne podpisy obojga rodziców/prawnych opiekunów)

*niepotrzebne skreślić

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
.....
(czytelne podpisy obojga rodziców/prawnych opiekunów)
(seria i nr dowodu osobistego)

KLAUZULA INFORMACYJNA - MONITORING WIZYJNY -

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) , dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkolno- Przedszkolny w Kikole, ul. Targowa 6, 87-620 Kikół, którą reprezentuje Dyrektor Szkoły. Tel: 54 2894162, e-mail: sekretariat@zspkikol.pl
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować pod adresem poczty elektronicznej: info@panodrodo.pl, tel. 733 315 666.
3. Pani/Pana dane osobowe w postaci wizerunku zarejestrowanego przez monitoring przetwarzane będą w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na terenie szkoły oraz zabezpieczenia mienia w oparciu o art. 6 ust 1 lit.c i e) RODO oraz art. 22² § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
4. Monitoringiem wizyjnym objęte są: budynek szkoły, obszar wokół szkoły.
5. Kamery monitoringu nagrywają obraz w sposób ciągły, zapisy z monitoringu przechowywane będą w zależności od wielkości zapisanych danych – do nadpisania danych, nie dłużej niż 30 dni od dnia nagrania. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin ten ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania. Rejestracji i zapisowi danych na nośniku podlega tylko obraz.
6. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępniane wyłącznie organom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów obowiązującego prawa, dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ograniczenia ich przetwarzania – w granicach określonych w przepisach prawa.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
9. Wobec Pani/Pana osoby nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje (decyzje bez istotnego udziału człowieka), w tym Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.

Podpis rodzica/opiekuna prawnego

.....

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH NIEPEŁNOLETNIEGO UCZNIA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy o przetwarzaniu danych oraz prawach związanych z przetwarzaniem tych danych.

Administrator Danych

Administratorem danych osobowych jest **Zespół Szkolno- Przedszkolny w Kikole** reprezentowany przez Dyrektora Zespołu Szkół. Może Pani/Pan się z nim kontaktować w następujący sposób: listownie na adres siedziby:

- ul. Targowa 6 , 87-620 Kikół,
- e-mail: sekretariat@zspkikol.pl,
- tel. 54 289 41 62.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych: e-mail: info@panodrodo.pl.

Podstawa i cel przetwarzania danych

Dane osobowe Państwa dziecka przetwarzane są w następujących celach:

1. Realizacja obowiązku szkolnego oraz procesu dydaktyczno-wychowawczego
 - Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze) w zw. z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz innymi przepisami prawa oświatowego.
2. Realizacja zadań statutowych szkoły (np. organizacja zajęć dodatkowych, konkursów, wycieczek)
 - Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązki prawne w zakresie edukacji) oraz art. 6 ust. 1 lit. e (wykonywanie zadania realizowanego w interesie publicznym).
3. Zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczniów (np. monitoring wizyjny)
 - Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. e RODO (zadanie w interesie publicznym – bezpieczeństwo) oraz art. 108a ustawy – Prawo oświatowe, jeśli dotyczy monitoringu.
4. Kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi w sprawach dotyczących dziecka (np. wyniki w nauce, usprawiedliwienia nieobecności, zebrania, informacje organizacyjne)
 - Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO (zadanie publiczne szkoły, obowiązek prawny).
5. Promocja osiągnięć uczniów oraz działalności szkoły (np. publikacja prac plastycznych, zdjęć z wydarzeń szkolnych na stronie WWW, w mediach społecznościowych)
 - Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a (zgoda) – jeśli przetwarzanie (zwłaszcza wizerunku dziecka) nie wynika wprost z przepisów prawa i jest związane z promowaniem szkoły.
6. Rozliczenia finansowe (np. opłaty za zajęcia dodatkowe, wyżywienie) – o ile dotyczą dziecka i są w gestii szkoły
 - Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b (umowa) lub lit. c (obowiązki prawne), w zależności od charakteru opłat.

Zakres danych

Zakres przetwarzanych danych wynika przede wszystkim z przepisów oświatowych i obejmuje m.in.:

- dane identyfikacyjne: imię, nazwisko, data i miejsce urodzenia, PESEL (lub inny numer identyfikacyjny),
- dane o przebiegu nauki i ocenach, frekwencji, zachowaniu,
- dane kontaktowe rodziców/opiekunów (adres, telefon, e-mail),
- inne dane wymagane przez przepisy prawa (np. związane z pomocą psychologiczno-pedagogiczną, stypendiami),
- wizerunek dziecka – jeśli przetwarzanie go w celach promocyjnych lub dokumentacyjnych wymaga zgody.

Przekazywanie danych

Dane osobowe mogą być przekazywane:

- Organowi prowadzącemu szkołę (powiatowi) w zakresie niezbędnym do wykonywania ustawowych zadań,
- Kuratorium Oświaty, Ministerstwu Edukacji, innym instytucjom publicznym – jeśli wymagają tego przepisy,
- Podmiotom przetwarzającym dane na zlecenie szkoły (np. dostawcy dziennika elektronicznego, dostawcy oprogramowania, fotografowie w ramach podpisanych umów powierzenia),
- Innym podmiotom w sytuacjach przewidzianych przepisami prawa lub na podstawie odrębnej zgody.

Czas przechowywania danych

Dane są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, o których mowa w pkt 2, a następnie archiwizowane zgodnie z przepisami archiwalnymi oraz ustawą Prawo oświatowe (np. dokumentacja przebiegu nauczania – przez okres wskazany w przepisach).

Prawa związane z przetwarzaniem danych

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:

1. **Prawo dostępu** do treści swoich danych.
2. **Prawo sprostowania** (poprawiania) danych.
3. **Prawo usunięcia** danych („prawo do bycia zapomnianym”) w przypadkach określonych w art. 17 RODO.
4. **Prawo ograniczenia przetwarzania** w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
5. **Prawo do przenoszenia** danych (w zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody lub umowy i w sposób zautomatyzowany).
6. **Prawo wniesienia sprzeciwu** – wobec przetwarzania opartego na art. 6 ust. 1 lit. f RODO (np. uzasadniony interes Administratora).
7. **Prawo wycofania zgody** w dowolnym momencie (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed wycofaniem zgody.
8. **Prawo wniesienia skargi** do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – jeśli uznasz, że przetwarzanie narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie danych wynika z przepisów prawa oświatowego i jest niezbędne do realizacji obowiązku szkolnego. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody (np. wizerunek do celów promocyjnych), podanie tych danych jest dobrowolne i nie wpływa na możliwość korzystania z nauki w szkole.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Administrator nie podejmuje zautomatyzowanych decyzji (bez udziału człowieka) wobec kandydatów i nie stosuje profilowania w rozumieniu RODO.

Przekazywanie danych poza EOG

Administrator co do zasady nie przekazuje danych do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG). W razie konieczności przekazania danych poza EOG (np. korzystanie z usług dostawców IT spoza EOG) zostaną zastosowane odpowiednie środki bezpieczeństwa wymagane przez przepisy RODO.

Kikół,dnia

.....

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE WIZERUNKU ORAZ DANYCH OSOBOWYCH

Ja, niżej podpisany/a:

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego:

.....

Adres zamieszkania:

.....

.....

Telefon/e-mail (opcjonalnie):

.....

działając jako rodzic/opiekun prawny niepełnoletniego ucznia:

- Imię i nazwisko dziecka (ucznia):

.....

- Data urodzenia:

.....

.....

oświadczam, że:

1. **Wyrażam dobrowolną i świadomą zgodę** na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka (w tym jego wizerunku), przez **Zespół Szkolno – Przedszkolny w Kikole** w celach:
 - promocji działalności szkoły (np. publikacja zdjęć, filmów z uroczystości, zawodów, wycieczek na stronie internetowej i w mediach społecznościowych szkoły),
 - dokumentowania wydarzeń szkolnych, zajęć pozalekcyjnych, konkursów itp.,
 - innych celów nie wynikających wprost z przepisów prawa, lecz związanych z funkcjonowaniem i promowaniem szkoły (np. gazetka szkolna, broszury okolicznościowe).
2. **Zakres przetwarzania:**
 - utrwalenie wizerunku (fotografie, nagrania wideo) podczas zajęć, uroczystości i innych wydarzeń szkolnych,
 - umieszczenie wizerunku oraz imienia i nazwiska (jeśli niezbędne) w publikacjach elektronicznych i drukowanych,
 - ewentualne opisywanie fotografii, materiałów lub prac plastycznych danymi dziecka (np. podpisanie imieniem i nazwiskiem, klasą).
3. **Podstawa prawna przetwarzania:**
 - **Art. 6 ust. 1 lit. a RODO** (zgoda rodzica/opiekuna prawnego w imieniu dziecka),
 - W przypadku wizerunku mogą mieć dodatkowe zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. **Prawo do cofnięcia zgody:**
 - Jestem świadomy/a, że mam prawo **cofnąć udzieloną zgodę w dowolnym momencie**, bez podawania przyczyny,
 - Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej wycofaniem,
 - Aby cofnąć zgodę, mogę skontaktować się z Administratorem pisemnie na adres szkoły lub mailowo na: **info@panodrodo.pl**.
5. **Okres przetwarzania:**
 - Dane (wizerunek, podstawowe informacje) będą przetwarzane przez okres funkcjonowania szkoły lub do momentu wycofania zgody – w zależności od celu publikacji i charakteru materiałów (np. kroniki, archiwum),
 - Po cofnięciu zgody szkoła dołoży starań, aby zaprzestać dalszego rozpowszechniania wizerunku i danych, jednak może to nie obejmować materiałów już rozpowszechnionych w internecie czy np. w drukowanych publikacjach istniejących w obiegu.

6. **Pozostałe prawa:**

- Przysługuje mi prawo żądania dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia lub wniesienia sprzeciwu w granicach określonych przepisami,
- Przysługuje mi także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznam, że przetwarzanie narusza przepisy RODO.

7. **Dobrowolność:**

- Oświadczam, że podanie danych oraz wizerunku mojego dziecka jest całkowicie **dobrowolne** i nie wpływa na możliwość korzystania z nauki w szkole.

Kikół, dnia

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego